**Vooronderzoek:**

* Afspraak maken voor interview.
* Ruim van tevoren interview aanvragen
  + Welke datum en tijd?
  + Hoe lang duurt het interview?
  + Plaats?
  + Is het bevestigd?

**Introductie:**

[stel jezelf voor]

[laat weten waarom we bij deze interview zijn , dus het doel.]

[laat weten wat wij verwachten, vraag ook wat hij van ons mag verwachten.]

[hoe lang gaat het ongeveer duren?]

[laat goed weten wat er gebeurd met de informatie die er gegeven word.]

**Interview:**

*[aantekeningen maken]*

**Alle vragen hier:**

*[starten met een open vraag, neutrale vraag]*

* **What do you expect of us in this assignment?**
* **Should it be possible to access someone else's data be read-only or do you want to be able to adjust it?**
* **Do you want us to link the 3 word documents or would you prefer a single database with different account access?**
* **Is there a point that needs extra attention or is there something specific that you need?**
* **Is there any information we need to know about the sales department to make this project successful?**

*[let goed op kritiek]*

*[afspraken die gemaakt worden goed opschrijven]*

*[het interview samenvatten]*

*[let goed op taalgebruik: geen euhh, hmm etc. Vraag concreet verder]*

*[let goed op afdwaalen, corrigeer correct]*

*[laat weten wanneer er de terugkoppeling is, maak een afspraak wanneer dit zal zijn].*